

当社は、開示等の求めでお預かりする個人情報は、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみで取り扱うものとし、詳細は、弊社ホームページの「開示対象個人情報の請求手続きのご案内」の「開示等の請求にともない取得する個人情報の取扱いについて」をご参照下さい。当社の個人情報の取扱いに、「ご同意」いただける場合は、下記にご署名頂き、必要事項をご記入の上、本人確認書類とともに、当社窓口までお送り下さい。なお、開示等の求めに際しご提出いただいた請求書等は返却いたしかねますので、ご了承下さい。

## 開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書

年 月 日

株式会社クレانسメアード  
個人情報保護管理責任者 行

〒  
住 所 ( ふ り が な )  
氏 名 印  
電話番号

私は、下記により貴社の開示対象個人情報の（訂正・追加・削除・利用停止・消去・第三者への提供の停止・第三者提供記録の開示）を請求します。

\*開示対象個人情報とは、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合体を構成する個人情報であって、当社が開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止または消去、第三者への提供の停止または第三者提供記録の開示の求めのすべてに応じる権限を有するものをいいます。

### 記

1. 訂正・追加・削除を請求する開示対象個人情報（具体的に特定してください。）

2. 求める訂正・追加・削除

申請内容（いずれかの  にチェック）、具体的内容・理由

訂正

【訂正内容】

訂正前：

訂正後：

【理由】（いずれかに  ）

1. データが事実でない
2. その他（具体的に）

追加

【追加内容】

削除

【削除内容】

【理由】(いずれかに )

1. データが事実でない
2. その他(具体的に)

利用停止または削除

【理由】(いずれかに )

1. データが不正に取得された
2. 利用目的外で取り扱われた
3. その他(具体的に)

第三者提供の停止

【理由】(いずれかに )

1. 本人の同意なくデータが第三者に提供された
2. その他(具体的に)

3. 本人確認等

a 訂正・追加・削除請求者

本人 代理人

b 請求者本人確認書類

運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード 外国人登録証明書

その他( )

※請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写しを添付してください。

c 本人の状況等(代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア) 本人の状況 未成年者( 年 月 日生) 成年被後見人

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

